

## Objectifs

Définir une nouvelle orientation professionnelle, anticiper et argumenter une éventuelle promotion interne, favoriser une adéquation profil / poste optimale : autant de problématiques ou de stratégies que le Bilan de Compétences permet de valider à partir d'une évaluation du potentiel et des aptitudes personnelles et professionnelles.

Le bilan de Compétences peut aussi se décliner en véritable **outil de gestion de carrières**, dans le cadre d'une préconisation formulée par une entreprise face à une situation changeante ou évolutive. Il s'agit d'identifier d'éventuels écarts de compétences et de préconiser des axes de formation. Dans ce cas, la démarche se complète auprès de l'entreprise d'un entretien préalable d'analyse du contexte d'intervention et d'une restitution orale des éléments significatifs au regard de la demande exprimée.

### Phase préliminaire

Analyse de la demande du bénéficiaire sur la base d'un entretien,  
Établissement d'un calendrier de travail sur 24 heures.



### Phase d'investigation

#### **La phase d'investigation permet**

D'identifier les éléments déclencheurs du processus de changement dans lequel s'inscrit le bénéficiaire

De mieux appréhender ses valeurs, ses intérêts, ses aspirations et sa motivation

De mettre en évidence ses compétences professionnelles (dispositions techniques relationnelles, organisationnelles et managériales)

De repérer les éléments de son expérience transférables aux nouvelles situations professionnelles envisagées

De déceler ses ressources et potentialités inexploitées

#### **Phase d'élaboration de projet(s), qui permet**

De définir des axes d'orientation professionnels réalistes

De valider un ou plusieurs projets à court et moyen terme

De prévoir les principales étapes de mise en œuvre pour une réelle opérationnalité

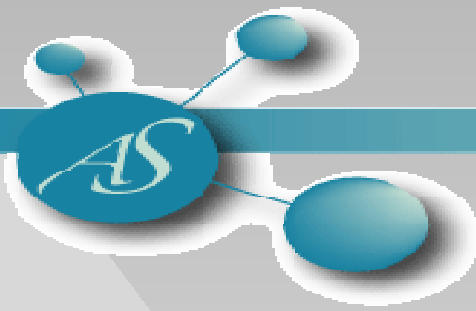
De préconiser des axes de formation ou VAE et d'aider à la demande éventuelle

#### **Phase de conclusion**






Restitution et remise d'une synthèse générale

Possibilité d'aide à la formalisation du projet pour une communication extérieure

Entretien de suivi à 6 mois



## Outils et Méthodologie

-  Tests
-  Formalisation avec supports
-  Travail d'enquêtes
-  Méthodologie de Projet
-  Outils de planification

## Références

AS/RB/BC



## Organisation

24 heures en face à face  
( 6 demi journées de 4h)

## Financement

Plan de formation  
DIF possible  
N'hésitez pas à nous contacter

## Points forts

- ✧ Accompagnement exclusivement en face à face
- ✧ Vrai travail exploratoire sur la mise en projet
- ✧ Formalisation d'un projet opérationnel

## Intervenante

Pour ArianeSud Entreprendre  
**Ronie Bouchon**, 15 ans d'expérience  
comme accompagnatrice Bilan de  
compétences - Projet - Création,  
VAE et jury VAE depuis 5 ans

## Public

Toute personne désireuse de faire le  
point de ses compétences, en projet ou  
envisageant une VAE

## Dates - Lieu

À convenir  
Centre ville Marseille  
Aix Jas de Bouffan

## Pour plus d'informations

Contact **Ronie BOUCHON**  06 62 83 44 92

 04 91 70 98 36  09 51 27 33 15

 [contact@arianesud.com](mailto:contact@arianesud.com)  [www.arianesud.com](http://www.arianesud.com)