

Planning des Formations pour Fin 2011

Auteur :ronie bouchon<ronie.bouchon@neuf.fr>

Nous restons à votre disposition pour toute demande d'information complémentaire ou réservation

N'hésitez pas à nous contacter par mail



 ou directement au téléphone



06 62 83 44 92

Communication Relationnelle		
Les Essentiels de la PME	2 jours	20 & 20 déc.
Les Essentiels de l'ET	2 jours	20 & 21 déc.
Les Essentiels de la CNV	2 jours	22 & 19 déc.
Gestion de conflit	2 jours	7 & 8 déc.
Gestion de stress et prévention	2 jours	20 & 21 nov.
Intelligence émotionnelle	1 jour	13 déc.

Accompagnement Coaching		
Fondamentaux du Coaching	5 jours	24 & 28 janv., 09 fév. & 21 Mar, / 13 mars
Accompagnateur Bilan	3 jours	9 & 10 + 20 janv. 2012
Accompagnateur 360	3 jours	12 & 13 nov. + 9 déc.
L'entretien d'Accompagnement	2 jours	10 & 21 nov.
Confiance au Sol	1 jour	28 oct.
Gérer les émotions		27 oct.

Management		
Les Essentiels du Management	2 jours + 1	10 nov. / 2 déc. / 10 jours
Cohésion d'équipe		30 nov. - 1 ^{er} déc.
Accueillir une réunion	2 jours	7 & 8 déc.
Manager dans un contexte conflictuel	2 jours	7 & 8 déc.
Management durable	2 jours	12 & 13 janvier 2012
Mise en place d'une démarche d'évaluation d'établissement de santé	5 jours	Décrire la brochure 1 ^{er} trimestre 2012

Ressources Humaines		
Fondamentaux de la GPEC: mise en place d'une démarche compétences	3 jours	9 & 10 + 23 novembre
Méthode de CE	1 jour	27 février 2012
L'entretien d'évaluation	1 jour	28 nov. / 3 déc.
Fondamentaux des ressources humaines		Prendre l'initiative 2012
Maîtriser l'obligation de Formation Professionnelle au sein de son organisation	4 jours	8 & 10 + 20 janvier 2012
Déclaration fiscale Formation 2011	1 jour	8 février 2012
Maîtriser les instances Représentatives du Personnel	2 jours	22 & 23 février 2012
Ressources Humaines et Développement Durable		16 & 17 janvier 2012

Formation		
Les Essentiels du tuteur - coach	2 jours	25 & 22 déc.
Les Essentiels du formateur occasionnel	2 jours	30 nov. - 1 ^{er} déc.
Accueillir une formation	2 jours	30 nov. - 1 ^{er} déc.